

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад № 21
г.о. Мариуполь» ДНР
Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГКДОУ «Детский сад № 21
г.о. Мариуполь» ДНР
В.П. Присяжной
Приказ от «30» августа 2024 г. № 82-О



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Государственное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Радуга» комбинированного вида
городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Радуга» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее–Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Радуга» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ № 21) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50) ;

Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования городского округа Мариуполь (далее- Управление образования).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ГКДОУ №21, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования городского округа Мариуполь по адресу: г. Мариуполь, ул. Казанцева, д. 27А.

2. Общие требования к приёму воспитанников

Родители пишут заявление в Управлении образования и при наличии свободных мест получают направление в ГКДОУ № 21.

Документы о приеме подаются в ГКДОУ, в которое получено направление.

При приеме ГКДОУ № 21 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом ГКДОУ № 21,
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования ГКДОУ № 21 (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГКДОУ № 21,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГКДОУ № 21.

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в ГКДОУ № 21», расположенном на 1этаже во входной зоне и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <https://ds-radugamariupol-mariupol-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка .

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) Дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

ж) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ГКДОУ № 21 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- медицинское заключение;

- информация о прививках;

- справка участкового врача об эпидемиологическом окружении;

- документ о принадлежности ребенка к льготной категории (при наличии).

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГКДОУ № 21, в специально отведенном помещении (методический кабинет) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие на

обучение по адаптированной программе ГКДОУ № 21 (для детей с ОВЗ, зачисляемых в группу компенсирующей направленности).

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в ГКДОУ № 21».

После приема документов, ГКДОУ № 21 **заключает договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий ГКДОУ № 21 издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела обучающихся хранятся в ГКДОУ № 21 в специально отведенном помещении (методический кабинет) с ограниченным доступом лиц.

3.Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел ГКДОУ № 21.